



## GOBIERNO DE JALISCO

Instituto Jalisciense de Asistencia Social, O. P. D

### COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

#### BASES

“CONCURSO”  
IJAS-01/2014

Contratación de Servicios Profesionales para Toma de  
Inventario de Existencia física de Vehiculos  
Automotores, Motocicletas y Bicicletas de bienes bajo  
depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas  
áreas de depósito.

85

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3 y 8 fracción II, 11 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y artículos 1,2 y 19 fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los artículos 5 fracción I, 8 fracción III, aplicables de las Políticas, bases y lineamientos del Instituto Jalisciense de Asistencia Social, ubicado en Av. Magisterio No. 1499- A C.P. 44260 Guadalajara Jalisco, con número telefónico 38-19-53-00; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en el "Concurso 01/2014" **Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Inventario de Existencia física de Vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.**

Y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

### **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"CONVOCANTE"	: Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
"COMISIÓN"	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del IJAS
"DOMICILIO"	: Magisterio No. 1499- A C.P. 44260 Guadalajara Jalisco.
"PARTICIPANTE"	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
"PROVEEDOR"	: Participante Adjudicado.
"LEY"	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
"REGLAMENTO"	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
"PROCESO"	: Concurso Ijas-01/2014 Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Inventario de Existencia física de vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.

1.- Las propuestas de los "**PARTICIPANTES**" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1**

### **2.- FECHA, LUGAR PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO Y ENTREGA DE RESULTADOS**

Los servicios objeto del presente proceso, deberán realizarse, en las Instalaciones de los Depósitos de Vehiculares:

- Deposito No. 6 Domicilio Puerto Tampico sin número esquina Oasis, Colonia Miramar en Zapopan, Jalisco.
- Deposito No. 7 Bodega Oficial Domicilio Av. Javier Mina Número 1342 Colonia Blanco y Cuellar en Guadalajara, Jalisco.
- Deposito No. 8 Domicilio Paseo de las Aves número 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco.
- Deposito 11 Macropatio "San Agustín" Domicilio Loma Alta Norte número 202, Colonia Lomas de San Agustín en Tlajomulco de Zuñiga, Jalisco.  
En donde se encuentran resguardados los vehículos, sujetos a la toma de inventario físico.

El periodo de contratación será **a partir del día miércoles 27 al domingo 31 de agosto del año 2014**. Con horario de las 7:00 a las 20:00 horas

- La fecha límite para la entrega de resultados será el día primero de septiembre a las 14:00 horas en el domicilio de la convocante en el departamento de compras.



### 3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "PARTICIPANTE",

La Junta se llevará a cabo a las **10:00 horas** del **día 23 de junio del 2014**, en la sala de juntas ubicada en el **Domicilio**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el "PARTICIPANTE" o su Representante. El anexo deberá entregarse en el Domicilio, o a los correos electrónicos, [Gregorio.padilla@ijas.mx](mailto:Gregorio.padilla@ijas.mx) , [ijascompras@hotmail.com](mailto:ijascompras@hotmail.com) de la CONVOCANTE a más tardar a las **14 horas** del **día 19 de Junio del 2014**

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar, lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición, en el **Domicilio**, de lunes a viernes en días hábiles de 10 a 14 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

### 4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "PARTICIPANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la "COMISIÓN" serán válidas, no pudiendo los "PARTICIPANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" y de la "COMISIÓN".

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Poseer la capacidad administrativa, legal y técnica comprobada, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la CONVOCANTE a solicitar la documentación a los PARTICIPANTES que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor obligado para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet <http://compras.jalisco.gob.mx>.

### VISITAS (CON CARÁCTER DE OBLIGATORIO) A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.

El día 16 de Junio del 2014, (fecha única) se realizarán cuatro visitas, iniciando el recorrido en el **Deposito No. 11** Macropatio "San Agustín" Domicilio Loma Alta Norte número 202, Colonia Lomas de San Agustín en Tlajomulco de Zuñiga, Jalisco. **A las 10:00 hrs.**

**Deposito No. 6** Domicilio Puerto Tampico sin número esquina Oasis, Colonia Miramar en Zapopan, Jalisco.

**Deposito No. 8** Domicilio Paseo de las Aves número 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco

**Deposito No. 7** Bodega Oficial Domicilio Av. Javier Mina Número 1342 Colonia Blanco y Cuellar en Guadalajara, Jalisco.

En donde se realizaran los servicios de Toma de Inventario de Existencia física de Vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE, con la finalidad de que los **"PARTICIPANTES"** conozcan las mismas, para la preparación de sus propuestas, quedando bajo estricta responsabilidad del **"PARTICIPANTE"** su asistencia a la misma, **siendo motivo de descalificación su inasistencia.**

Se levantará acta de la visita la cual será firmada por los asistentes.

#### 6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitado en el punto 7.1.1, inciso e) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISIÓN" o LA CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **"PARTICIPANTE"**
- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE"** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en otro idioma dentro de las especificaciones señaladas en el (anexo 1) de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, traducidos al español en copia simple.
- d) El **"PARTICIPANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** deberán presentar **una sola propuesta técnica y oferta económica.**
- f) La proposición no deberá contener textos entre líneas, **raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.**
- g) La Propuesta Técnica deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 5**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a los servicios requeridos, so pena de descalificación.



## 7. DESARROLLO DEL PROCESO.

### 7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Se llevará a cabo a las **10:00 horas** del día **26 de Junio del 2014** en el domicilio Av. MAGISTERIO No. 1499-A, C.P. 44260 GUADALAJARA, JAL. MEXICO, en la sala de juntas de la **"CONVOCANTE"**.

#### 7.1.1 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** o un representante del mismo.
- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", "PROCESO" y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"COMISIÓN"** le solicitará al o los **"PARTICIPANTES"** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

#### 7.1.2 Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al punto 6 de las presentes bases, que deberá de cubrir las especificaciones contenidas en el Anexo 1 de las bases ( Anexo 5)
- b) Original de Carta Proposición conforme al (Anexo 3).
- c) Original de Acreditación conforme al (Anexo 4).
- d) Copia del acta de Visita a las instalaciones de la **"CONVOCANTE"**, manifestando la asistencia del **"PARTICIPANTE"**.

- e) ESCRITO CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL CON LA RELACIÓN DE CLIENTES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, EN LA QUE SE INCLUYA REFERENCIAS (NOMBRE CARGO Y TELÉFONO) A FIN DE PODER VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y QUE SERÁ TOMADA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN.
- f) Entregar Manifiesto Bajo Propuesta de decir verdad, firmado por el representante legal en donde manifieste, el número total de personas que participaran activamente en el levantamiento físico del inventario.
- g) Escrito con firma autógrafa del representante legal con la relación de clientes durante el último año.
- h) Carta compromiso en el que se cumpla las prerrogativas de ley en relación a sus empleados.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

#### 7.1.3 DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas** del día **30 de Junio de 2014**, en la sala de juntas de la **Convocante**, ubicada en el **Domicilio**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la Comisión lo considera conveniente.

**Documentos que debe contener el sobre de la oferta económica.**

- a) Original de la Oferta Económica, conforme al **(Anexo 6)**.

**Estos actos se llevarán a cabo de la siguiente manera:**

- a) Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.**
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas económicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- e) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las ofertas económicas y se verificará que contengan la información requerida.



- g) El Secretario Ejecutivo de la "COMISIÓN" dará lectura de las ofertas económicas, o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al Acta de Resolución.
- h) Se dará a conocer en ese momento a los "PARTICIPANTES", el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis y constancias de los actos.

## 8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los servicios serán adjudicados a un PROVEEDOR

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio de la "COMISIÓN" se considerará invariablemente:

- a) Precio Ofertado.
- b) Calidad de los Servicios.
- c) Financiamiento de pago.
- d) Plazo de entrega.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 19 y 44 fracciones I, III, y X, de la "LEY".

## 9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las ofertas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.
- c) La "COMISIÓN", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTES", aclaraciones relacionadas con las ofertas.
- d) Rechazar ofertas cuyo importe sea de tal forma inferior, que LA COMISIÓN considere que el participante no podría suministrar los servicios satisfactoriamente por lo que incurriría en incumplimiento.
- e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12, 13 y 14 de estas bases.
- f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro

económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por los últimos párrafos de los puntos 15 y 16.

- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

#### 10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La “COMISIÓN” descalificará parcial o totalmente a los “PARTICIPANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la “LEY”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- d) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”.
- e) Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la “CONVOCANTE” y la “COMISIÓN” tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “PARTICIPANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el “PARTICIPANTE” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si la propuesta técnica incluye datos, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del proceso.
- i) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.**
- j) Si presentaran **datos falsos.**
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado.



- m) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta económica, del presente proceso.
- n) Cuando **EL PARTICIPANTE** niegue el acceso a sus instalaciones a la **CONVOCANTE** en caso de que esta última decida realizar visita.
- o) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.
- p) Si se demuestra que el participante no posee la capacidad administrativa, legal y técnica comprobada, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- q) La inasistencia a la visita a las instalaciones.

#### 11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las ofertas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, servicio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una oferta** que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para éste PROCESO.

#### 12.- SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los servicios objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este PROCESO.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

### 13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Si las ofertas de los participantes no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- e) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.
- f) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este PROCESO

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

### 14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación dentro de los 10(diez) días hábiles contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"COMISIÓN"**.
- b) Este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la resolución.
- c) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la **"CONVOCANTE"** o bien podrán acceder a la misma en la página web de la CONVOCANTE a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

### 15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de la oferta y servicio, en Moneda Nacional, por un importe equivalente al 100 % de la cantidad que se haya contratado, **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no



se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la firma del contrato.

El “**PROVEEDOR**” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**COMISIÓN**”, podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

#### 16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), el “**PROVEEDOR**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos al “**PROVEEDOR**”, quedando las fotocopias en poder de la “**CONVOCANTE**”.

El “**PROVEEDOR**” **se obliga** a firmar el contrato, a los **13 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el “**DOMICILIO**”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El “**PROVEEDOR**” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento. Si por causas imputables al **PROVEEDOR** no se firma el contrato, la **COMISIÓN** podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado

origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

## 17.- ANTICIPO

NO SE OTORGARA

## 18. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en una sola exhibición en Moneda Nacional, dentro de los 16 días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean entregados los resultados de la toma de inventario físico, presentados en el Departamento de Compras de lunes a viernes, de 09:00 a 15:00 horas, debidamente requisitados los siguientes documentos:

### 18.1 Para el pago.

- a) *Factura original sellada de recibido por la Jefatura de Bienes en Custodia y 01 copia.*

## 19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios, el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los 5 días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La CONVOCANTE deberá de convocar a reunión a la COMISIÓN al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

## 20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la "CONVOCANTE" procederá al rechazo de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los servicios y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

## 21. SANCIONES.

21.1. La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.



- b) En caso de prestar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

#### 21.2. Penas Convencionales.

- a) En caso de no entregar el resultado de la prestación del servicio en el tiempo otorgado para ello en el punto 2 de las bases, se aplicará una pena convencional a partir del primer día de atraso **del 10% del monto total del contrato**, rescindiendo el contrato respectivo a consideración de la **"CONVOCANTE"**.

#### 22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.

#### 23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **"PROVEEDORES"** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los servicios a la **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

#### 24. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para prestar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

#### 25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

#### 26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

#### 27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes previo a la

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES CONCURSO IJAS-01/2014

**Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Inventario de Existencia física de Vehiculos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.**

#### OBJETIVO

EL PROVEEDOR ADJUDICADO PROPORCIONARA EL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE VEHICULOS AUTOMOTORES MOTOCICLETAS Y BICICLETAS DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE DEPÓSITO:

- A) Deposito No. 6 Domicilio Puerto Tampico sin número esquina Oasis, Colonia Miramar en Zapopan, Jalisco.
- B) Deposito No. 7 Bodega Oficial Domicilio Av. Javier Mina Número 1342 Colonia Blanco y Cuellar en Guadalajara, Jalisco.
- C) Deposito No. 8 Domicilio Paseo de las Aves número 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco.
- D) Deposito 11 Macropatio "San Agustín" Domicilio Loma Alta Norte número 202, Colonia Lomas de San Agustín en Tlajomulco de Zuñiga, Jalisco.

BAJO LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

#### CAPITULO I GENERALES

1.-EL PERIODO DE CONTRATACIÓN SERA POR 5 (CINCO) DIAS A PARTIR DEL DIA MIERCOLES 27 AL DOMINGO 31 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, CON UN HORARIO DE LAS 7:00 a las 20:00 horas PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

2.-EL "PROVEEDOR" DEBERA RESPONDER DE LA CALIDAD Y VERACIDAD DE LOS SERVICIOS CONVENIDOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL CÓDIGO CIVIL Y EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES AMBOS DEL ESTADO DE JALISCO.

3.- EL "PROVEEDOR" SERÁ RESPONSABLE DE LOS ACTOS REALIZADOS POR SU PERSONAL DURANTE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ASÍ COMO POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE LA NEGLIGENCIA, DESCUIDO, FALTA DE PROBIDAD U HONRADEZ EN QUE INCURRA EL PERSONAL DE LA MISMA, ASÍ COMO POR LA DESAPARICIÓN DE CUALQUIER BIEN DE LA CONVOCANTE QUE RESGUARDE AL INTERIOR DEL DEPOSITO, YA SEA EN CALIDAD DE DEPOSITARIO O COMO PROPIETARIO DEL MISMO, REPONRIENDO EL VALOR EN EFECTIVO O CHEQUE CERTIFICADO O REPOSICIÓN DEL BIEN SI LAS CARACTERISTICAS DE ESTE PERMITEN UNA REPOSICION IDENTICA EN CALIDAD, CANTIDAD Y TIPO, TENIENDO COMO REQUISITO PARA LA CONVOCANTE, EL LEVANTAR EL ACTA CORRESPONDIENTE ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE (AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO), ACREDITANDO LA PROPIEDAD DEL BIEN.



**CAPITULO II**  
**DE LA FORMA Y HORA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

1. EL "PARTICIPANTE" DEBERA CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA TÉCNICA Y HUMANA REQUERIDA POR LA "CONVOCANTE", PARA PRESTAR UN SERVICIO CON CALIDAD, AGILIDAD Y PROFESIONALISMO SUFICIENTE QUE GARANTICE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

PARA LO CUAL DEBERÁ DESTINAR EL PERSONAL SUFICIENTE QUE CUBRA LA TOTALIDAD DEL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO Y CONFRONTA EN LOS CUATRO DEPOSITOS SEÑALADOS EN LA CONVOCATORIA.

2. EL PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR LOS FORMATOS PROPORCIONADOS POR LA CONVOCANTE CON LOS CAMPOS TOTALMENTE CUBIERTOS.
3. EL PARTICIPANTE ENTREGARA LOS RESULTADOS EL DÍA PRIMERO DE SEPTIEMBRE A LAS 14:00 HORAS EN EL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS.

**CAPITULO III**  
**DE LA FORMA DE PROCESO E INFORMACION DEL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO**

1. La convocante entregara el inventario histórico de base de datos de manera electrónica (Excel) para su confronta física del vehículo al proveedor de servicio.
2. La convocante proporcionara plano de distribución de zonas de cada uno de los depósitos vehiculares.
3. La convocante entregara al proveedor formato de trabajo para la toma de inventario (layout) en formato Excel.
4. El proveedor de servicio deberá entregar en el formato de trabajo para la toma de inventario (layout) en formato Excel, debiendo llenar la totalidad de los campos requeridos por la convocante
5. El proveedor de servicio deberá entregar a la convocante un informe de observaciones.
6. El proveedor entregara el resultado de la toma del inventario por patio de depósito con las variaciones detectadas.
7. El proveedor entregara la determinación de los ajustes al inventario y la aplicación de los ajustes en el formato de trabajo (layout) en Excel.

## ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA  
CONCURSO IJAS-01/2014

Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Inventario de Existencia física de Vehiculos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.

23 de Junio a las 10:00 HORAS

### NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en AV. MAGISTERIO No. 1499-A GUADALAJARA, C.P. 44260 JAL. MEXICO personalmente, o al correo electrónico: [ijascompras@hotmail.com](mailto:ijascompras@hotmail.com), **Antes de las 14:00 horas del día 19 de Junio de 2014.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O  
JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA


*[Handwritten signatures and marks]*



### ANEXO 3

#### CARTA DE PROPOSICIÓN CONCURSO IJAS-01/2014

Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Existencia física de Vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.

"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL  
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la oferta de \_\_\_\_\_.

Yo, nombre \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de "**PARTICIPANTE**", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente "**PROCESO**", proporcionados por la "**CONVOCANTE**", estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios del presente "**PROCESO**" de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas con la oferta señalada en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente la oferta propuesta, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. La oferta se presenta en Moneda Nacional e incluye todos los cargos directos e indirectos que se originen desde el inicio de los servicios y hasta su recepción por parte de la "**CONVOCANTE**" de los pagos correspondientes por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los 02 hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada será el único patrón responsable ante el personal que sea contratado para la prestación del servicio, declarando que deslinda de cualquier responsabilidad a la "**CONVOCANTE**".
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 4  
ACREDITACIÓN  
CONCURSO IJAS- 01/2014

Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Existencia física de Vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.

"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL  
P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la oferta del presente proceso, a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**"), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

**PODER**  
Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa : Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐

Nacional ☐ Inter. ☐

PROTESTO LO NECESARIO  
\_Nombre y firma del Representante Legal



**ANEXO 5**  
**PROPUESTA TECNICA**  
**CONCURSO IJAS-01/2014**

Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Existencia física de Vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.

**“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**  
**DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL**  
**P R E S E N T E**

PARTIDA	ESPECIFICACIONES
UNICA	INCLUIR ESPECIFICACIONES REQUERIDAS CONFORME AL ANEXO 1

Yo Nombre \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del **“PARTICIPANTE”**, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal

101

**ANEXO 6**  
**OFERTA ECONOMICA**  
**CONCURSO IJAS-01/2014**

Contratación de Servicios Profesionales para Toma de Existencia física de Vehículos Automotores, Motocicletas y Bicicletas de Bienes bajo depósito legal de la CONVOCANTE en las diversas áreas de depósito.

**"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**  
**DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL**  
**P R E S E N T E**

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	TOTAL
UNICA		
	SUB TOTAL	
	IVA 16 %	
	GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Yo Nombre \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del  
"PARTICIPANTE", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4  
manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los servicios  
ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal



## ANEXO 7

### TEXTO DE FIANZA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.